

СИЛАБУС КУРСУ

«Суспільно-політична література та особливості її редагування»

2022/2023 н. р.

Ступінь вищої освіти - **бакалавр**

Освітньо-професійна програма: «Видавнича справа та медіакомунікації»

Галузь знань: **06 «Журналістика»**

Спеціальність: **061 Журналістика**

Компонент освітньої програми – вибіркова дисципліна

Рік підготовки – 2 рік, семестр – 3

Кількість кредитів: 4

Мова викладання: українська

Дні занять: згідно з розкладом

Консультації: згідно з розкладом



Керівник курсу - **Вишневська Галина Богданівна**, викладач, голова циклової комісії журналістики, кандидат філологічних наук

Контактна інформація – vyshnevskagalina@gmail.com

АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

Курс «Суспільно-політична література та особливості її редагування» демонструє студентам цілісну картину та закономірності обігу в суспільстві видань суспільно-політичної літератури. Студент зможе орієнтуватися у сучасному різноманітті політичних текстів, адже редактору у його роботі неодмінно доводиться стикатися з проблемами ідеологічних нашарувань, з політико-психологічними технологіями навіть у текстах, доволі далеких від видань суспільно-політичної тематики. З метою забезпечення професійної підготовки студентів ця дисципліна формує вміння аналізувати структуру тексту чи видання й алгоритм його редагування.

Метою навчальної дисципліни є опанування студентами необхідних теоретичних основ, методики й практичних навичок редагування текстів та видань суспільно-політичної тематики.

Предметом вивчення навчальної дисципліни «Суспільно-політична література та особливості її редагування» є особливості функціонування, типології та редакційної підготовки суспільно-політичної літератури.

СТРУКТУРА КУРСУ ТА ЗАВДАННЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
18/20	Змістовий модуль I. Суспільно-політична література: загальні аспекти		
4/5	Тема 1. Специфіка функціонування видань політичної літератури	Знати важливість вивчення курсу, ключові поняття, місце суспільно-політичної літератури в потоці масової комунікації	Питання, тести

Кількість годин (аудит./самост.)	Тема	Результати навчання	Форми контролю
4/5	Тема 2. Типологія політичних видань та текстів	Знати типологію політичної літератури.	Питання, практичні завдання
4/5	Тема 3. Політико-психологічні технології у суспільно-політичній літературі	Знати особливості використання політико-психологічних технологій у суспільно-політичній літературі. Вміти передбачати їх можливий вплив на аудиторію.	Захист міні-проектів, питання
6/5	Тема 4. Ринок суспільно-політичної літератури в Україні	Знати тематичний, жанровий та кількісний аспекти суспільно-політичної літератури в Україні.	Практичне завдання, питання, модульний контроль
30/52	Змістовий модуль II. Редагування суспільно-політичної літератури		
4/5	Тема 5. Сутність і зміст редагування суспільно-політичної літератури	Знати специфіку, етапність та структуру редакційної роботи із суспільно-політичної літературою.	Питання, практичні завдання
4/5	Тема 6. Редакторський аналіз суспільно-політичних текстів	Знати особливості роботи редактора над суспільно-політичними текстами.	Питання, практичні завдання
4/5	Тема 7. Логічні основи редагування текстів суспільно-політичної тематики	Знати та вміти здійснювати логічний аналіз текстів. Знати типові помилки та способи їх усунення.	Питання, практичні завдання
4/5	Тема 8. Мова й стиль текстів суспільно-політичної тематики	Знати вимоги до мови й стилю суспільно-політичної літератури, вміти виправляти типові помилки.	Питання, практичні завдання
4/5	Тема 9. Композиція та рубрикація суспільно-політичних текстів та видань	Знати типові композиційні шаблони суспільно-політичних текстів. Знати й вміти аналізувати композицію та рубрикацію суспільно-політичних видань.	Питання, практичні завдання
4/5	Тема 10. Фактичний матеріал у суспільно-політичній літературі	Знати види фактів, джерела їх запозичення та перевірки у суспільно-політичній літературі.	Питання, практичні завдання
2/5	Тема 11. Видавничі й поліграфічні норми редагування суспільно-політичної літератури	Знати специфіку текстових та нетекстових елементів суспільно-політичних видань, типовий НДА, типові помилки у них.	Питання, практичні завдання
4/5	Тема 12. Політична мораль та етика під час редагування текстів політичних видань	Знати етичні норми редагування політичних текстів.	Питання, практичні завдання
-/12	ІНД3. Суспільно-політичні видання сучасної України	Вміти систематизувати отримані знання.	ІНД3, модульний контроль

ПОЛІТИКА ПРОВЕДЕННЯ АУДИТОРНИХ ЗАНЯТЬ

Для якісного засвоєння курсу необхідна систематична та усвідомлена робота студентів в усіх видах навчальної діяльності: лекції та практичні заняття, консультації, самостійна робота як індивідуальна, так і під керівництвом викладача.

При проведенні аудиторних занять домінуючими є проблемні, індивідуально-диференційовані, особистісно-орієнтовані форми проведення занять та технології компетентнісного навчання.

При проведенні практичних занять використовуються активні форми їх проведення: евристичні бесіди, дискусії, ділові ігри, ситуативні кейси, виконання практичних завдань.

На лекціях у формі активної бесіди з елементами дискусії розглядаються основні теоретичні положення теми, які вимагають роз'яснення та уточнення з боку викладача. На лекціях вимагається активна участь студентів у обговоренні ключових положень теми, ведення стислого конспекту лекції.

Теоретичні знання, отримані студентами під час лекцій, обговорюються більш детально на практичних заняттях у формі міні-дискусій, представлення міні-проектів, заслуховування та аналізу тематичних доповідей та рефератів, а також шляхом виконання практичних завдань.

У процесі практичного заняття студенти вчаться формулювати свою точку зору, логічно викладати матеріал, підбирати докази у підтвердження своїх думок, публічно виступати.

Питання для обговорення, практичні та індивідуальні завдання для підготовки до практичних занять, конкретні вимоги до окремих тем занять подані у відповідних методичних вказівках.

ВИМОГИ ДО САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ СТУДЕНТІВ

Основним завданням самостійної роботи студентів є набуття навичок самостійного аналізу джерел інформації, текстів, видань відповідно до редакційних вимог.

Самостійна робота студентів організовується шляхом видачі індивідуального переліку питань і практичних завдань з кожної теми, які не виносяться на аудиторне опрацювання. Крім того, із деяких тем передбачається написання рефератів, міні-проектів. Обсяг самостійної роботи визначається кількістю годин, передбачених робочою програмою.

ПОЛІТИКА ОЦІНЮВАННЯ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою відповідно до **Положення про порядок рейтингового оцінювання знань (освітніх досягнень) здобувачів вищої освіти.**

Оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни здійснюється шляхом проведення контрольних заходів, які включають:

-  *поточний контроль,*
-  *модульний контроль,*
-  *виконання індивідуального навчально-дослідного завдання.*

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних і семінарських занять і має на меті перевірку знань студентів з окремих тем та рівня їх підготовленості до виконання конкретної роботи.

Ключовими формами та методами демонстрації студентами результатів навчання при поточному контролі є:

-  робота в малих групах спільне опрацювання групою студентів окремих проблемних питань з наступною демонстрацією результатів та засвоєння навчального матеріалу;

📄 презентація-виступ перед аудиторією для висвітлення окремих питань, індивідуальних завдань, реферативних досліджень, захист міні-проектів тощо;
 📄 кейс-метод - аналіз конкретних ситуацій, що дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності.

Модульний контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання після закінчення логічно завершеної частини лекційних та практичних занять з певного змістового модуля.

Основною формою модульного контролю є завдання, які включають як і перевірку теоретичних положень курсу, так і розв'язування практичних завдань.

Індивідуальне навчально-дослідне завдання (ІНДЗ) студенти виконують самостійно під керівництвом викладача. Як правило, індивідуальні завдання виконуються окремо кожним студентом.

ІНДЗ є видом позааудиторної індивідуальної роботи студента навчального, навчально-дослідницького характеру, яке використовується в процесі вивчення програмного матеріалу навчальної дисципліни і завершується оцінюванням. Це завершена теоретична або практична робота в межах навчальної програми курсу, яка виконується на основі знань, вмінь і навичок, отриманих у процесі лекційних, семінарських занять, охоплює тему, декілька тем або зміст навчальної дисципліни в цілому.

ТАБЛИЦЯ
розподілу балів за підсумковими контрольними заходами
та відповідними ваговими коефіцієнтами

	Модуль 1 (поточне опитування)	Модуль 2 (підс. мод. контроль)	Модуль 3 (ІНДЗ)	Підсумкова оцінка
Вагові коефіцієнти, %	70	20	10	100
Розрахунок оцінки в балах	80	85	70	78

Приклад розрахунку підсумкової оцінки в балах:

$$O = 80 \cdot 0,7 + 85 \cdot 0,2 + 70 \cdot 0,1 = 78$$

Студенти як відповідальні учасники освітнього процесу дотримуються норм **академічної доброчесності**, усвідомлюють наслідки її порушення, що визначаються **Положенням про академічну доброчесність у Галицькому фаховому коледжі імені В'ячеслава Чорновола**.

Списування під час контрольних заходів та екзаменів заборонені (в т. ч. із використанням мобільних девайсів).

ПОЛІТИКА ЩОДО ВІДВІДУВАННЯ, ДЕДЛАЙНІВ ТА ПЕРЕСКЛАДАННЯ

Відвідування занять є обов'язковим. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, відрядження, участь у науково-дослідницьких заходах, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в онлайн форматі за погодженням із керівником курсу. Пропущені заняття та незадовільні оцінки (поточний контроль, ПМК) повинні бути відпрацьовані згідно графіку консультацій викладача.

ІНДЗ, ПМК, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (до 10 балів).

До початку сесії студенти повинні виконати усі підсумкові контрольні заходи і отримати по кожному з Модулів 1, 2, 3 не менше 60 балів.

Студент має право оскаржити оцінку, отриману за результатами підсумкового семестрового контролю у формі іспиту (крім незадовільної оцінки). Такі випадки регулюються **Положенням про апеляцію результатів підсумкового контролю знань студентів**. Перескладання незадовільних оцінок здійснюється відповідно до **Положення про порядок ліквідації академічних заборгованостей здобувачами вищої освіти**.

ЛІТЕРАТУРНІ ТА ІНФОРМАЦІЙНІ ДЖЕРЕЛА КУРСУ

Рекомендована література:

1. Бойко О. Д. Політичне маніпулювання : навч. посібн. К. : Академвидав, 2010. 432 с.
2. Зелінська Н. В. Теоретичні засади роботи редактора над літературною формою тексту (літературне опрацювання тексту). К. : УМКВО, 1989. 160 с.
3. Зернецька О. В. Нові засоби масової комунікації. Соціокультурний аспект. К. : Наукова думка, 1993. 128 с.
4. Капелюшний А. О. Редагування в засобах масової інформації. Львів : ПАІС, 2009. 304 с.
5. Капелюшний А. О. Стилїстика редагування журналістських текстів : практичні заняття. Львів : ПАІС, 2003. 400 с.
6. Партико З. В. Галузеве редагування в засобах масової інформації : консп. лекцій. Львів : Афіша, 2007. 104 с.
7. Тимошик М. С. Як редагувати книжкові та газетно-журнальні видання : практ. посібн. К. : Наша культура і наука, 2012. 384 с.
8. Шевченко В. Е. Художньо-технічне редагування : підручник. К. : Видавництво Паливода А. В., 2010. 516 с.

Допоміжна:

1. Бебик В. М. Засоби масової інформації посткомуністичної України. Київ, 1996.
2. Видавнича справа в Україні : зб. законод. і нормат. актів / упор. Ю. В. Паливода. К. : ПАЛИВОДА А. В., 2012. 152 с.
3. Кальба Я. Є. Психологія мас : навч. посіб. Тернопіль : Навчальна книга – Богдан, 2012. 208 с.
4. Потятиник Б. Патогенний текст : монографія. Львів : Місіонер, 1996. 296 с.
5. Сава В. І. Художньо-технічне оформлення книги : навч. посібн. Львів : Оріяна-Нова, 2003. 168 с.
6. Тимошик М. С. Книга для автора, редактора, видавця : практ. посіб. Київ : Наша культура і наука, 2006. 560 с.

Інформаційні ресурси

Назва ресурсу або організації	Електронна адреса
Міністерство освіти і науки України	http://www.mon.gov.ua/index.php/ua/
Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського	http://www.nbuv.gov.ua/
Харківська державна наукова бібліотека	http://korolenko.kharkov.com/
Національна парламентська бібліотека України	http://www.nplu.kiev.ua/

Наукова бібліотека ім. М. Максимовича Київського національного університету імені Тараса Шевченка	http://lib-gw.univ.kiev.ua/
Галицький фаховий коледж імені В. Чорновола	http://moodle.gi.edu.ua/
Архів рідкісних видань « eScriptorium »	http://eScriptorium.univer.kharkov.ua/handle/1237075002/3140

Навчальні посібники, виділені кольором, наявні у бібліотеці коледжу

СХЕМА ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

	1 тиждень	2 тиждень	3 тиждень	4 тиждень	5 тиждень	6 тиждень	7 тиждень	8 тиждень	9 тиждень	10 тиждень	11 тиждень	12 тиждень	13 тиждень	14 тиждень	15 тиждень	16 тиждень
Лекції	Л1	Л2	Л3	Л4	Л4	Л5	Л6		Л7	Л8	Л9	Л10	Л11	Л12		
Семінарські	С1		С2		С3		С4	С5	С6		С7		С8		С9 С10	С12
Контроль знань	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	МК1	ПО	ПО	ПО	ПО	ПО	ІНД3	ПО	ПО	МК2

Л1 – лекційне заняття по темі 1

С1 – семінарське заняття по темі 1 ...

ПО – поточне опитування

МК1 – модульний контроль 1

ІНД3 – індивідуальне навчально-дослідне завдання